

Geachte,

Met belangstelling las ik de vacature voor **directeur-conservator**. Met dit schrijven wil ik graag aantonen dat ik over de vereiste vaardigheden beschik voor de job.

In de functiebeschrijving herken ik mezelf volledig: in mijn huidige job ben ik als **team lead** verantwoordelijk voor de **organisatie en uitvoering van projecten, administratie, communicatie, en presentatie van resultaten**. Zachte vaardigheden als verbindend communiceren, empathisch omgaan met meningsverschillen, een proactieve mentaliteit, het delen van kennis, het geven en krijgen van feedback en algemeen coördineren (time management, expectation management, strategisch plannen, enz.), kan ik dagelijks toepassen in mijn **werk met klanten** en tijdens interacties met **collega's**, en in familiaal verband. Als team **vertegenwoordiger bij de bedrijfsdirectie** zorg ik mee voor het implementeren van de **bedrijfsstrategie**, en geef ik input en feedback om, waar nodig, bij te sturen.

Na mijn universitaire studies tot **licentiaat geschiedenis** specialiseerde ik me in **archivistiek en hedendaags documentbeheer**. De interesse om een bepaalde context te onderzoeken, toegankelijk en begrijpelijk te maken voor iedereen is altijd een drijfveer geweest. Erfgoed, natuur en levende geschiedenis maken bovendien deel uit van mijn vrije tijd (oude ambachten, volksdans, contextgebonden tuinieren, ...).

Mocht u bijkomende vragen hebben, dan ben ik altijd beschikbaar voor verdere antwoorden.

Met vriendelijke groeten,

Kathleen De Roo